

КОПИЯ ВЕРНА

Зарегистрировано

«Утвержден»

на общем собрании
садоводческого товарищества
«Агрострой»

Протокол №1 от 20 сентября 2002 г.

У С Т А В

САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА «АГРОСТРОЙ»

1.1. Садоводческое товарищество «Агрострой» создано на земельном участке, выделенном Мосгорсоветом №754/18 от 04.06.87г. № 153/23 от 27.11.87 г. Всесоюзному - Государственному технологическому институту по организации и технологии строительства.

1.2. Правовой статус и Устав садоводческого товарищества «Агрострой» зарегистрированного Решением исполкома Наро-Фоминского района № 631/13 от 24.07.1987г. приведен в соответствии с Федеральным законом «О садоводческих товариществах» от 15 апреля 1998г. № 66-ФЗ.

Полное наименование - садоводческое некоммерческое товарищество «Агрострой».

Сокращенное наименование - СНТ «Агрострой».

1.3. Место нахождения товарищества - Московская область, Наро-Фоминский район, Симбуховское сельское поселение, СНТ «Агрострой».

1.4. Садоводческое некоммерческое товарищество / в дальнейшем Товарищество / создано для решения следующих задач: ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется / приобретается / гражданином / для выращивания плодовых, ягодных, овощных или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха / с правом возведения жилого строения / без права регистрации проживания в нем / и хозяйственных строений и сооружений. Допускается разведение домашней птицы и мелких животных.

1.5. Садоводческое товарищество является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ действующим законом и непротивечащими ему нормативными актами, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Перечень видов предпринимательской деятельности утверждается общим собранием членом товарищества, соответствующие изменения вносятся в устав и регистрируются в установленном законом порядке.

1.6. Садоводческое товарищество считается созданным и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации Устава. Имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать и штампы со своим наименованием, расчетный счет в банке и другие реквизиты, в соответствии с действующим законодательством, может иметь бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Устав и список лиц вступающих в садоводческое товарищество утверждается решением общего собрания.

1.8. Садоводческое некоммерческое товарищество для осуществления действий, необходимых для выполнения предусмотренных федеральным

МОСКВА 2002г.

57

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Садоводческое товарищество «Агрострой» создано объединением граждан на земельном участке, выделенном Решениями Исполкома Мособлсовета №754/18 от 04.06.87г., №1353/32 от 22.10.87 и №1020/20 от 27.11.87 г. Всесоюзному Государственному головному проектно-технологическому институту по организации и технологии строительства.

1.2. Правовой статус и Устав садоводческого товарищества «Агрострой», зарегистрированного Решением исполкома Нарофоминского района № 631/13 от 24.07.1987г. приведены в соответствии с Федеральным законом «О садоводческих объединениях» от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ.

Полное наименование – садоводческое некоммерческое товарищество «Агрострой».

Сокращенное наименование – СНТ «Агрострой».

1.3. Место нахождения товарищества: Московская область, Наро-Фоминский район, Симбуховский с/о, у д. Митяево, СНТ «Агрострой».

1.4. Садоводческое некоммерческое товарищество / в дальнейшем садоводческое товарищество / утверждено гражданами на добровольных началах, для содействия его членам в решении общих социально-хозяйственных задач ведения садоводства. Садовый земельный участок предоставляется / приобретается / гражданину/ом/ для выращивания плодовых, ягодных, овощных или иных сельскохозяйственных культур и картофеля, а также для отдыха с правом возведения жилого строения / без права регистрации проживания в нем / и хозяйственных строений и сооружений. Допускается разведение домашней птицы и мелких животных.

1.5. Садоводческое товарищество является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом РФ, действующим законом и непротиворечащими ему нормативными актами, имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано. Перечень видов предпринимательской деятельности утверждается общим собранием членов товарищества, соответствующие изменения вносятся в устав и регистрируются в установленном законом порядке.

1.6. Садоводческое товарищество считается созданным и приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации Устава. Имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, пользуется печатью и штампом со своим наименованием, расчетный счет в банке и другие реквизиты, в соответствии с действующим законодательством, может иметь бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Устав и список лиц вступающих в садоводческое товарищество утверждается решением общего собрания.

1.8. Садоводческое некоммерческое товарищество для осуществления действий, необходимых для достижения целей, предусмотренных федеральным

50

законом о садоводческих некоммерческих объединениях и Уставом с/товарищества имеет право от своего имени:

- совершать сделки;
- заключать договора;
- приобретать имущественные и неимущественные права;
- быть истцом и ответчиком в суде;
- создавать ассоциации (союзы) садоводческих товариществ, состоять членом Московского Союза садоводов и пользоваться бесплатно его услугами (юридическими, агрономическими и пр.), осуществлять иные, не противоречащие законодательству РФ правомочия.

1.9. Земельный участок, выделенный для коллективного садоводства, состоит из земельных участков, находящихся под дорогами, водопроводом, колодцами, общественными объектами и вспомогательными постройками, которые являются землями общей (совместной) собственности членов товарищества и разделу не подлежат.

1.9.1. Организация и обустройство садовых участков и садоводческого товарищества производится, главным образом, за счет личных средств членов товарищества.

1.9.2. Пользование земельным участком является платным. Размер земельного налога зависит от площади и месторасположения участка, с учетом ее кадастровой оценки.

1.9.3. В садоводческом товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное товариществом за счет целевых взносов и иных взносов, является совместной собственностью его членов. Члены товарищества не отвечают по обязательствам товарищества, а садоводческое товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ

2.1. Организация территории, возведение строений и сооружений в садоводческом товариществе осуществляется в соответствии с утвержденным проектом организации и застройки территории и строительных норм и правил по СНиП 30-02-97 / СП 11-106-97.

2.2. Контроль за соблюдением требований к возведению строений и сооружений в садоводческом товариществе проводят правление, а также инспекторы государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства.

2.3. Возведение гражданами на садовых земельных участках неучтенных в Генплане застройки строений и сооружений, а также строений, превышающих размеры, установленные проектом организации и застройки территории садоводческого товарищества, допускается после утверждения органом местного самоуправления проектов строительства данных строений и сооружений в порядке, установленном градостроительным законодательством. При этом не должен наноситься ущерб владельцам соседних участков.

2.4. Садовые дома должны строиться фасадом на улицу.

2.5. Минимальные расстояния между посадками на садовом участке согласно СНиП 30-02-97, посадку плодовых деревьев производить от границ садового участка на расстоянии не менее 4 метров для высокорослых, 2 метров для среднерослых и 1 метр для кустарников.

2.6. Для удобства подъезда к каждому участку и объектам общего пользования вся территория разделяется на улицы и проезды, количество и размер, которых определяются проектом.

2.7. Территория коллективного сада ограждается общим забором. Отдельные участки должны ограничиваться изгородями по улицам, разрешается ставить заборы между соседними участками, но при этом они должны отвечать эстетическим требованиям и не затенять соседние участки.

2.8. Правление товарищества обязано организовать специальные площадки для сбора мусора и централизованный его вызов собственными силами или путем заключения договора с местными властями.

3. ЧЛЕНСТВО В САДОВОДЧЕСКОМ ТОВАРИЩЕСТВЕ

3.1. Членами садоводческого товарищества могут быть граждане РФ, достигшие восемнадцати лет и имеющие земельные участки в границах садоводческого товарищества, а также в соответствии с гражданским законодательством наследники членов садоводческого товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.2. Член садоводческого товарищества по своему выбору имеет земельный участок в собственности или пожизненном наследуемом владении. Право собственности или пожизненного наследуемого владения может быть прекращено только по основаниям, предусмотренным законами РФ.

3.3. Учредители садоводческого товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие лица принимаются в члены садоводческого товарищества общим собранием (собранием уполномоченных членов).

3.4. Правление садоводческого товарищества каждому члену товарищества в течение месяца со дня приема обязано выдать членскую книжку, в которую вносятся данные о земельном участке, вступительном, членских, долевых взносах и другие необходимые сведения.

3.5. Лицам, приобретающим или получившим садовые участки по наследству и дарению после получения свидетельства по их личной письменной просьбе о принятии в члены садоводческого товарищества, правление оформляет членские книжки, в которые вносятся сведения об уплате взносов и другие сведения, а после решения собрания – сведения о дате принятия в члены садоводческого товарищества.

48

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

4.1. Член садоводческого товарищества имеет право:

- участвовать в деятельности садоводческого товарищества и управлении его делами, избрать и быть избранным в органы управления, органы контроля садоводческого товарищества, получать информацию по любому вопросу, касающемуся деятельности садоводческого товарищества;
- вносить предложения по улучшению деятельности садоводческого товарищества и устранению недостатков в его работе;
- самостоятельно хозяйствовать на своем участке в соответствии с его разрешенным использованием;
- содержать на садовом участке в хозяйственных постройках и клетках птицу, кроликов и других мелких животных с соблюдением санитарных и ветеринарных правил и без ущерба владельцам соседних садовых участков (при содержании пчел необходимо огораживать пасеку 2-х метровым забором);
- распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом, если они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте: имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия в соответствии с действующим законодательством;
- при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать долю имущества общего пользования в составе садоводческого товарищества в размере целевых взносов;
- при ликвидации садоводческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования; обжаловать решение правления на общем собрании, решение общего собрания- суде;
- добровольно выходить из садоводческого товарищества, в том числе и для ведения садоводства в индивидуальном порядке, с одновременным заключением с садоводческим товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
- осуществлять иные не запрещенные законодательством действия.

4.2. Член садоводческого товарищества обязан:

- нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
- использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту, содержать в порядке проходы, проезды, кюветы;
- содержать в чистоте и порядке земельный участок, не засорять отходами примыкающие территории – лесные массивы, водоемы, поля;

- проводить работы с соблюдением агротехнических мероприятий по закладке сада и уходу за растениями, особо обращая внимание на проведение мер борьбы с вредителями и болезнями растений;
- освоить в течение 3-х лет земельный участок, рационально и эффективно использовать его для выращивания фруктов, ягод, овощей и другой сельскохозяйственной продукции;
- участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях и работах, проводимых садоводческим товариществом;
- выполнять требования Устава, решения общих собраний (собраний уполномоченных), решения правления;
- соблюдать правила внутреннего распорядка садоводческого товарищества, не допускается совершения действий, права членом садоводческого товарищества; выгул собак на территории товарищества производить в намордниках, на цепочках или поводках;
- своевременно уплачивать налоги и платежи, членские и иные взносы, предусмотренные федеральными законами и Уставом в размерах и в сроки, устанавливаемые субъектами РФ и общими собраниями (собраниями уполномоченных членов);
- соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-технические, противопожарные и иные требования, нормы, правила, нормативы; беречь личную и совместную собственность товарищества.

4.3. Член садоводческого товарищества может быть исключен из садоводческого товарищества в случаях:

- систематической неуплаты взносов;
- систематического нарушения положений Устава;
- добровольного выхода из садоводческого товарищества.

4.3.1. Вопрос об исключении из садоводческого товарищества предварительно рассматривает правление садоводческого товарищества, решение которого подлежит утверждению на общем собрании (собрании уполномоченных членов).

4.3.2. Член садоводческого товарищества должен быть извещен правлением о причинах постановки вопроса об исключении перед собранием членом товарищества и приглашен на собрание, где ему предоставляется право высказать мнение по поводу предстоящего исключения.

4.3.3. Решение об исключении из садоводческого товарищества должно быть в семидневный срок сообщено исключенному лицу в письменной форме.

4.3.4. Лицо, исключенное из садоводческого товарищества, вправе обжаловать решение о его исключении в суде.

4.3.5. Исключенному (выбывшему) лицу возвращаются только целевые взносы.

4.3.6. Лицо, принятое в члены садоводческого товарищества вместо выбывшего, обязано уплатить взносы.

- договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других взносов;
 - организация проведения коллективных работ, контроль за их проведением;
 - совершение от имени садоводческого товарищества сделок, оказание членам садоводческого товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продуктов детским домам, интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
 - контроль за соблюдением законодательства РФ;
 - рассмотрение заявлений членов садоводческого товарищества, принятие решений, необходимых для достижения целей деятельности садоводческого товарищества и обеспечение его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законодательством и Уставом к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных);
 - осуществление мер по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами коллективной собственности садоводческого товарищества лицами, выбывшими (исключенными) из садоводческого товарищества;
 - заключение договоров о пользовании дорогами, средствами электро- и водоснабжения с выбывшими из товарищества членами и другими лицами, а также контроль за выполнением этих договоров.

6.13. Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарем, заверяются печатью и хранятся в архиве товарищества постоянно.

6.14. Протоколы заседаний правления, ревизионной комиссии, по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства. Данные протоколы заверяются печатью и хранятся в архиве товарищества постоянно. Разрешаются протоколы заседаний правления вести в журнале рукописно, при этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью.

6.15. Копии протоколов общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу самоуправления, на территории которого находится садоводческое товарищество. Органам государственной власти соответствующего субъекта РФ, судебным и правоохранительным органам, организациям по их письменным запросам.

- внесение изменений и дополнений к Уставу или утверждение Устава в новой редакции;
- прием в члены садоводческого товарищества; исключение из его членов; выборы членов правления и досрочное прекращение их полномочий (по решению собрания возможны выборы правления тайным голосованием);
- избрание открытым или тайным голосованием председателя правления и досрочное прекращение его полномочий (разрешается решать указанные вопросы на заседании правления);
- избрание открытым голосованием членов ревизионной комиссии (ревизора) и досрочное прекращение ее (его) полномочий;
- избрание членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства и досрочное прекращение полномочий;
- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката, о вступлении в ассоциации (союзы) садоводческих товариществ и в Московский союз садоводов;
- утверждение внутренних регламентов садоводческого товарищества, в том числе ведения общего собрания (собрания уполномоченных членов), деятельности правления, работы ревизионной комиссии и комиссии по контролю за соблюдением законодательства, организации и деятельности представительств, организации и деятельности фонда взаимного кредитования, организации и деятельности фонда проката, о вступлении в ассоциации внутреннего распорядка садоводческого товарищества;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации садоводческого товарищества, назначение ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества садоводческого товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов малообеспеченными членами товарищества, рассмотрение вопросов уплаты взносов в зависимости от размеров садового участка или других особенностей;
- освобождение на длительный срок от уплаты любых взносов и платежей члена садоводческого товарищества в зависимости от объема привлеченных им дополнительных средств на нужды садоводческого товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы садового товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- утверждение видов работ, осуществляемых по трудовым договорам, штаты работников и их оплату, решение вопросов оплаты труда председателя правления и членов правления;

- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии и комиссии по контролю за соблюдением законодательств, должностных лиц фонда взаимного кредитования и фонда проката;
- поощрение членов правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката (решением общего собрания разрешается сумму на указанные поощрения включать в годовую смету доходов и расходов с распределением поощрений на заседании правления);
 - утверждение плана агротехнических мероприятий и трудового участия садоводов в коллективных работах.

6.4. Общие собрания (собрания уполномоченных) созываются правлением по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год. Годовые собрания созываются не позднее, чем через три месяца после окончания финансового года.

6.5. Правление садоводческого товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) в случае, если не соблюден установленный Уставом порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных членов).

6.6. В случае принятия правлением садоводческого товарищества решения о проведении внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) данное собрание должно быть проведено не позднее, чем через тридцать дней со дня поступления или требования о его проведении. В случае если правление садоводческого товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию или членов садоводческого товарищества или орган местного самоуправления, требующих проведения названного собрания, о причинах отказа.

6.7. Отказ правления садоводческого товарищества в проведении внеочередного общего собрания (собрания уполномоченных) ревизионная комиссия, члены товарищества, орган местного самоуправления может обжаловать в суде.

6.8. При необходимости решение собрания может приниматься путем проведения заочного голосования (опросным путем).

6.9. Порядок и условия проведения заочного голосования устанавливаются Уставом и внутренним регламентом о проведении заочного голосования, которые должны предусматривать текст бюллетеня для заочного голосования, порядок сообщения повестки дня, ознакомления с необходимыми сведениями и документами, внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов, а также указание конкретного срока окончания процедуры заочного голосования.

6.10. Общее собрание членов садоводческого товарищества не может проводиться в заочной форме, если в повестку дня включены вопросы

утверждения приходно-расходной сметы, отчеты правления и ревизионной комиссии (ревизора).

6.11. Правление садоводческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию (собранию уполномоченных).

6.11.1. В своей деятельности правление садоводческого товарищества руководствуется федеральными законами РФ, законодательством субъектов РФ, нормативными правовыми актами местного самоуправления и Уставом садоводческого товарищества.

6.11.2. Правление избирается из числа товарищества на срок два года. Из своего состава правление избирает председателя правления, его заместителя и секретаря. При необходимости правление создает общественные комиссии, работающие под его руководством. Председатель может быть выбран на общем собрании. Перевыборы правления могут быть проведены досрочно по требованию не менее 1/3 членов товарищества или ревизионной комиссии.

6.11.3. Заседания правления созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости. Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Решение правления принимаются открытым голосованием, простым большинством присутствующих членов правления.

6.11.4. Решения правления, не противоречащие законодательству обязательны для исполнения всеми членами садоводческого товарищества и его работниками, заключившими трудовые договора с садоводческим товариществом.

6.12. К компетенции правления садоводческого товарищества относятся:

- практическое выполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных); оперативное руководство текущей деятельностью садоводческого товарищества;
- составление приходно-расходных смет и отчетов садоводческого товарищества, представление их на утверждение общего собрания (собрание уполномоченных), организация учета и отчетности садоводческого товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общего собрания (собрания уполномоченных);
- организации охраны имущества садоводческого товарищества и имущества его членов; организация страхования имущества садоводческого товарищества и его членов;
- организация строительства, ремонта и содержание зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
- возможно при обретен и доставка посадочного материала, садового инвентаря, ядохимикатов;
- обеспечение делопроизводства и содержание архива садоводческого товарищества; прием на работу лиц по трудовым

- договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
- контроль за своевременным внесением вступительных, членских, целевых и других взносов;
 - организация проведения коллективных работ, контроль за их проведением;
 - совершение от имени садоводческого товарищества сделок, оказание членам садоводческого товарищества содействия в безвозмездной передаче с/х продуктов детским домам, интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
 - контроль за соблюдением законодательства РФ;
 - рассмотрение заявлений членов садоводческого товарищества, принятие решений, необходимых для достижения целей деятельности садоводческого товарищества и обеспечение его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных Федеральным законодательством и Уставом к компетенции общего собрания (собрания уполномоченных);
 - осуществление мер по прекращению пользования общими дорогами, средствами электро- и водоснабжения, другими объектами коллективной собственности садоводческого товарищества лицами, выбывшими (исключенными) из садоводческого товарищества;
 - заключение договоров о пользовании дорогами, средствами электро- и водоснабжения с выбывшими из товарищества членами и другими лицами, а также контроль за выполнением этих договоров.

6.13. Протоколы общих собраний (собраний уполномоченных) оформляются в 7-дневный срок, подписываются председателем и секретарем, заверяются печатью и хранятся в архиве товарищества постоянно.

6.14. Протоколы заседаний правления, ревизионной комиссии, по контролю за соблюдением законодательства подписывает председатель ревизионной комиссии и председатель комиссии по контролю за соблюдением законодательства. Данные протоколы заверяются печатью и хранятся в архиве товарищества постоянно. Разрешаются протоколы заседаний правления вести в журнале рукописно, при этом журнал должен быть пронумерован и скреплен печатью.

6.15. Копии протоколов общих собраний, заседаний правления, ревизионной комиссии, комиссии по контролю за соблюдением законодательства, заверенные выписки из данных протоколов представляются для ознакомления членам товарищества по их требованию, а также органу самоуправления, на территории которого находится садоводческое товарищество. Органам государственной власти соответствующего субъекта РФ, судебным и правоохранительным органам, организациям по их письменным запросам.

6.16. Председатель и члены правления садоводческого товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах садоводческого товарищества добросовестно и разумно.

6.17. Председатель правления садоводческого товарищества и члены правления несут ответственность перед садоводческим товариществом за убытки, причиненные садоводческому товариществу своей деятельностью (бездействием). При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой убытки, или не принимавшие участия в таком голосовании.

6.18. Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков садоводческому товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Председатель правления садоводческого товарищества обеспечивает выполнение решений общего собрания (собрания уполномоченных), правления, представляют садоводческое товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, соседними садоводческими товариществами и организациями; заключает от имени садоводческого товарищества договоры в пределах приходно – расходной сметы; выдает доверенности, открывает счета товарищества в учреждениях банка; принимает решения, не требующие участия правления и общего собрания.

6.20. Секретарь правления или лицо, уполномоченное правлением, обязан обеспечить и организовать:

- хранение, наличие, правильность содержания и оформление необходимой документации, предусмотренной действующим законодательством и Уставом:
- хранение документации на право пользования землей:
- постоянное хранение Генерального плана товарищества со всеми согласованиями и входящими документами:
- постоянное хранение всех Уставов садоводческого товарищества, наличие списков садоводов с указанием номеров участков и свидетельств на право пользования землей, домашних адресов, номеров телефонов и личных транспортных средств:
- оповещение членов товарищества о проводимых собраниях и общих мероприятиях (работах) садоводов.

6.21. Бухгалтер - кассир садоводческого товарищества несет ответственность и пользуется правами, установленными действующим законодательством, обеспечивает, согласно договору – контракту с правлением садоводческого товарищества, выполнение решений Государственных органов, общего собрания (собрания уполномоченных) и правления по всем финансовым вопросам. Представляет товарищество в отношениях с государственными финансовыми органами. Основными его обязанностями являются:

- составление сметы, годового отчета и баланса, характеризующих в денежном выражении результаты финансово-хозяйственной деятельности товарищества и состояние его средств на конец года (по источникам поступления и использования); своевременный сбор (прием) земельного налога, вступительных, членских, целевых и других взносов;
- строгий учет денежных средств;
- оплата в установленные сроки Государственных налогов, труда членов правления, сторожей, штатных работников, а также трудовых соглашений, договоров, утвержденных общим собранием (собранием уполномоченных);
- предоставление необходимой документации по требованию ревизионной комиссии.

7. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ ЗА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА

7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью садоводческого товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная общим собранием (собранием уполномоченных) из числа садоводческого товарищества в составе трех и больше (нечетное количество) человек сроком на два года.

7.1.1. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель, члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки и другие родственники.

7.1.2. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и его полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным общим собранием (собранием уполномоченных). Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию (собранию уполномоченных). Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти членов товарищества.

7.1.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Председатель может быть избран на общем собрании (собрании уполномоченных).

7.2. Члены ревизионной комиссии несут ответственность за надлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных Федеральным законом о садоводческих объединениях граждан и Уставом товарищества.

7.3. Ревизионная комиссия (ревизор) обязана:

- проверять выполнение решений общих собраний (собраний уполномоченных), законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления садоводческим товариществом, нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность садоводческого товарищества, состояние его имущества и денежных средств;

29

- осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности садоводческого товарищества не реже, чем один раз в год и обязательно перед годовым отчетом правления, а также по инициативе членов ревизионной комиссии (ревизора), решению общего собрания (собрания уполномоченных), либо по требованию одной пятой членов товарищества или одной трети членов правления;
- отчитываться о результатах проверок и ревизий перед общим собранием (собранием уполномоченных) с предоставлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений; докладывать общему собранию (собранию уполномоченных) обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления садоводческого товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением и председателем правления заявлений членов товарищества.

7.4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам садоводческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления или председателя правления ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное собрание членов садоводческого товарищества.

7.5. Общественный контроль за соблюдением законодательства.

7.5.1. В целях предупреждения и ликвидации загрязнения поверхностных и подземных вод, почвы и атмосферного воздуха бытового отходами и сточными водами, соблюдения санитарных и иных правил содержания земель общего пользования, обеспечения выполнения правил пожарной безопасности при эксплуатации печей, эл.установок, эл.сетей, средств пожаротушения, а также в целях охраны памятников и объектов природы, истории и культуры на общем собрании (собрании уполномоченных) может избираться комиссия по контролю за соблюдением законодательства, которая работает под руководством правления садоводческого товарищества.

7.5.2. Комиссия по контролю за соблюдением законодательства оказывает консультативную помощь членам товарищества, обеспечивает выполнение садоводами земельного, природоохранного, лесного, водного законодательства о градостроительстве, о санитарно-эпидемическом благополучии населения, о пожарной безопасности, составляет акты о нарушениях законодательства и передает также акты для принятия мер на рассмотрение правлению товарищества, которое вправе представлять их в государственные органы, осуществляющие контроль за соблюдением законодательства.

7.5.3. Члены комиссии по контролю за соблюдением законодательства в установленном порядке могут быть назначены общественными инспекторами государственных органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства и наделены соответствующими полномочиями.

7.5.4. В садоводческом товариществе число членов которого меньше 30, комиссия по контролю за соблюдением законодательства может не избираться,

ее функции в данном случае возлагаются на одного или нескольких членов правления садоводческого товарищества.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ САДОВОДЧЕСКОГО ТОВАРИЩЕСТВА.

8.1. Реорганизация садоводческого некоммерческого товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» и других федеральных законов. При этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти Государственную регистрацию.

8.2. Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, федеральными законами, а также по решению суда.

8.2.1. При ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

8.3. Общее собрание членов садоводческого некоммерческого товарищества либо орган, принявший решение о его ликвидации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и определяет в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» порядок и сроки ликвидации садоводческого некоммерческого товарищества.



24